

Meno a priezvisko: _____

Obchodné meno: _____

IČO: _____ DIČ: _____ IČ DPH: _____

Adresa a PSČ: _____

Telefón: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Titl.

Obecný úrad Mokrance

Hlavná 38/42

045 01 Moldava nad Bodvou

Vec

Žiadosť o povolenie uzávierky, obchádzky, odklonu *

žiadateľ (meno, priezvisko, obchodné meno): _____

presná adresa a PSČ: _____

presné označenie uzávierky (miestna komunikácia , názov ulice, dĺžka uzávierky v m):

druh uzávierky: čiastočná, úplná *

čas trvania uzávierky (s prípadným prerušením v dňoch pracovného voľna a cez nedele):

dôvod uzávierky s uvedením rozsahu prác: _____

návrh trasy obchádzky s ohľadom na SAD, nadmernú a nadrozmernú dopravu:

meno zodpovedného pracovníka za organizáciu a zabezpečenie prác, ktoré sa budú vykonávať pod ochranou uzávierky, adresa a číslo telefónu jeho pracoviska i bydliska:

Prílohy:

- Harmonogram prác vo dvoch vyhotoveniach, pokiaľ sa uzávierka požaduje na dlhší čas ako tri dni. Harmonogram musí obsahovať množstvo a časový priebeh jednotlivých druhov prác, počet a nasadenie pracovníkov, druhy, počet a nasadenie rozhodujúcich mechanizmov vrátane vozidiel, konkrétny rozpis zabezpečeného materiálového pokrytia
- Vyhlásenie žiadateľa o tom, že dodávateľ je pripravený na vykonanie prác v predpokladanom rozsahu a požadovanom čase z hľadiska zabezpečenia dostatočným počtom pracovníkov, mechanizačných prostriedkov a materiálov.
- Stanovisko správcu komunikácie
- Výpis z obchodného registra alebo živnostenský list žiadateľa
- Situačný náčrt, kópiu z pozemkovej mapy
- Správny poplatok podľa sadzobníka – zákon o správnych poplatkoch č. 145/1990 Zb. v znení neskorších predpisov

V:

Dňa:

.....
meno a priezvisko
pečiatka a podpis žiadateľa

*) nehodiace prečiarknite